**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**Комитет городского хозяйства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 116В/1 | тел./факс | (865-2) 35-02-58 |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| о проведении | плановой, документарной и выездной | проверки |
|  | (плановой/внеплановой, документарной/выездной) |  |

юридического лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ | 28 | ” | ноября |  | 2017 | г. № | 14 |

**1. Провести проверку в отношении:** открытого акционерного общества «Спецуправление дорожных работ» (далее – ОАО «СУДР»), ИНН 2634002555.

**2. Место нахождения юридического лица:** г. Ставрополь, ул. Селекционная, 7/1.

**3. Назначить лицами), уполномоченными на проведение проверки:**

**Каральника Александра Моисеевича** – главного специалиста отдела муниципального жилищного контроля.

**4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:** отсутствуют.

**5. Настоящая проверка проводится в рамках:** осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Ставрополя.

**6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью**: осуществления планового муниципального контроля;

**задачами настоящей проверки являются**: определение соответствия деятельности ОАО «СУДР» требованиям, обязательным для исполнения законодательства Российской Федерации об автодорогах и дорожной деятельности, принятие мер в соответствии с требованиями законодательства РФ в случае выявления нарушений.

**7. Предметом настоящей проверки является:**

- соблюдение обязательных требований, установленных законодательством об автодорогах и дорожной деятельности, и требований, установленных муниципальными правовыми актами об автодорогах местного значения.

**8. Срок проведения проверки:**

К проведению проверки приступить с «01» декабря 2017 г.

Проверку окончить не позднее «15» декабря 2017 г. включительно (11 рабочих дней).

**9. Правовые основания проведения проверки:** в соответствии с:

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации»;

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля надзора) и муниципального контроля»;

- постановлением администрации города Ставрополя от 16.05.2012 № 1291 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории города Ставрополя»;

**10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:**

- Федерального закона от 08.11.2007 № 257 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации».

**11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:**

- рассмотрение документов, касающихся данной проверки;

- обследование автомобильных дорог местного значения в границах города Ставрополя;

- проведение фотосъемки (при необходимости).

**12. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля:**

- административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Ставрополя».

**13. Перечень документов (копии) и информации, представление которых необходимо ОАО «СУДР» для достижения целей и задач проведения проверки:**

- учредительные документы ОАО «СУДР»,

 - договоры о ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения в границах города Ставрополя», заключенные между ОАО «СУДР» и администрациями муниципальных образований в границах города Ставрополя с актами выполненных работ за 2017 год,

 - иные документы, необходимые для достижения целей данной проверки.

**Указанные документы необходимо предоставить в виде копий, заверенных печатью и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица в течении 10 рабочих дней со дня начала указанной проверки.**

Исполняющий обязанности заместителя

главы администрации города Ставрополя,

руководителя комитета городского хозяйства

администрации города Ставрополя,

первый заместитель руководителя

комитета городского хозяйства

администрации города Ставрополя И.А. Скорняков